

PATVIRTINTA
Marijampolės Petro Armino progimnazijos
direktoriaus 2019 m. lapkričio mėn. 22 d.
įsakymu Nr. V-235

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės Petro Armino progimnazijoje tvarka sudaryta vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 28 d. sprendimo Nr. 1-27 „Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės savivaldybės ir savivaldybės teritorijoje įsteigtose nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašas“.
2. Mokinių nemokamo maitinimo Marijampolės Petro Armino progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato nemokamo maitinimo mokiniams organizavimą mokykloje.
3. Ši Aprašas yra taikomas vaikams, kurie mokosi Marijampolės Petro Armino progimnazijoje pagal bendrojo ugdymo (pradinio, pagrindinio ar specialiojo ugdymo) ir priešmokyklinio ugdymo programas.
4. Išlaidos produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) finansuojamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.
5. Patiekalų gamybos išlaidos (maitinimo paslaugų teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų ir įstatymų nustatyta tvarka gautų kitų lėšų.

II. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokykloje mokinių nemokamą maitinimą organizuoja mokyklos direktorius.
7. Mokyklos direktorius užtikrina, kad teikiama maitinimo paslauga būtų kokybiška ir atitiktų higienos reikalavimus.
8. Marijampolės savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“ ir Marijampolės savivaldybės tarybos patvirtintu Kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarkos aprašo 7 punktu, nustato nemokamų pietų, pusryčių, pavakarių maitinimo vasaros atostogų metu mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose vienos dienos kainą vienam mokiniui.
9. Mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti vienai dienai vienam mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama suma pagal tuo metu galiojančius MGL tarifus, patvirtintus vyriausybės.
10. Mokykla, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, informuoja mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą mokiniams.
11. Mokykla ne vėliau kaip kitą darbo dieną elektroniniu paštu informuoja Piniginės paramos skyrių apie per mokslo metus išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas.
12. Marijampolės savivaldybės administracijos Piniginės paramos skyrius koordinuoja mokinių nemokamo maitinimo organizavimą, renka ir kaupia duomenis apie skirtą nemokamą

maitinimą mokiniams, atlieka duomenų analizę.

III. NEMOKAMO MAITINIMO MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS

13. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi.

14. Mokiniams nemokamas maitinimas teikiamas mokyklų organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.

15. Mokslo metais mokiniams, vykstantiems į mokymo įstaigos organizuojamas išvykas, nemokami pietūs gali būti teikiami sausu maisto daiviniu.

16. Mokiniams vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

17. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija naujos mokyklos administracijai ne vėliau kaip kitą darbo dieną po mokyklos pakeitimo dienos pateikia (asmeniškai, paštu arba elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasirašytais saugiu elektroniniu parašu) laisvos formos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą ir informuoja Piniginės paramos skyriaus atsakingus specialistus apie tai, kad mokinys pakeitė mokyklą. Šioje pažymoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą. Mokiniui nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

18. Jei mokinys, kuriam buvo paskirtas nemokamas maitinimas, laikinai yra apgyvendinamas globos įstaigoje, nemokamo maitinimo mokykloje teikimas sustabdomas, gavus informaciją raštu iš globos įstaigos, mokinį grąžinus tėvams, maitinimas pratęsiamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

IV. NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA

19. Nemokamai maitinamų mokinių apskaitą mokykloje vykdo mokyklos direktoriaus paskirtas atsakingas darbuotojas.

20. Nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams išduodami vardiniai talonai, nurodoma mokinio klasė ir maitinimo tipas.

20.1. Pietų ir pusryčių ir atskirų klasių grupių talonai yra skirtingos spalvos.

20.2. Mokiniams skirtus talonus kiekvieną dieną išduoda mokyklos budėtoja.

20.3. Valgykloje mokiniai talonus pateikia valgyklos vedėjai, kuri išduoda nemokamus pietus ar pusryčius.

21. Atsakingas darbuotojas pildo vaikų nemokamo maitinimo mokykloje apskaitos žurnalą ir suveda informaciją į Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazės nemokamo mokinių maitinimo registravimo žurnalą. Maitinimo žurnalai pildomi įvedant informaciją kasdien. Per mėnesį suteikto maitinimo duomenys žurnale užpildomi ne vėliau kaip paskutinę einamojo mėnesio dieną.
