

PATVIRTINTA

Marijampolės Petro Armino progimnazijos
direktoriaus 2021 m. vasario 5 d. įsakymu Nr. V-14

MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Petro Armino progimnazijos Mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarka (toliau - tvarka) parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministrės 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309.

2. Tvarka apibrėžia mokyklos mokytojų individualios mokinio pažangos vertinimo (stebėjimo, analizavimo, sprendimų priėmimo) ir 1-8 klasių mokinių įsivertinimo principus, veiklos organizavimą.

3. Mokinio individualios pažangos stebėsenos, fiksavimo ir įsivertinimo tikslai:

3.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

3.2. Skatinti mokinį įsivertinti pažangą, apmąstyti sėkmes ir tobulintinus dalykus, priimti pagrįstus sprendimus.

3.3. Sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio asmeninę pažangą pamokoje.

3.4. Padėti mokiniui įžvelgti jo mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas.

3.5. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

3.6. Skatinti mokinius prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

II SKYRIUS MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMAS IR ANALIZĖ

4. Klasės auklėtojas:

4.1. Mokslo metų pradžioje organizuoja klasės valandėlę, kurios metu mokiniai individualios pažangos stebėsenos lapuose (toliau - ISP) numato savo būsimus rezultatus, atlieka mokymosi nuostatų refleksiją. (Priedas Nr. 1, 2).

4.2. Pastebėjus individualios pažangos mažėjimą klasės auklėtojas organizuoja mokinio pažangos aptarimą su atitinkamo dalyko mokytoju, kuris paskatina lankyti dalykines konsultacijas, apie mokymosi sunkumus informuoja mokinio tėvus per tėvų susirinkimus, elektroniniame dienyne, telefono skambučiu ir kt.

4.3. Esant reikalui, inicijuoja mokinių, kuriems reikalinga pagalba, ugdymosi aptarimą Vaiko gerovės komisijos posėdyje, organizuoja susitikimą su pagalbos mokiniui specialistais.

4.4. Mokslo metų pabaigoje aptaria su mokiniiais individualią mokinio mokymosi pažangą per mokslo metus, klasės auklėtojas padeda numatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius.

4.5. Klasės auklėtojas informuoja tėvus, pateikia mokslo metų mokinių individualios pažangos analizę, rezultatus direktoriaus pavaduotojui.

5. Pradinių klasių mokytojas:

5.1. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir aptaria su mokiniiais.

5.2. pusmečio pabaigoje rašo išvadas Pradinių klasių mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (1 priedas) ir pateikia susipažinti tėvams.

5.3. analizuoja rezultatus, aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), esant poreikiui, su pagalbos mokiniui specialistais, administracija.

6. Mokiniai (5-8 kl.):

6.1. Dalykų pamokose įsivertina savo individualią pažangą, pasirenka būdus, kaip sieks vieno ar kito dalyko geresnių rezultatų. Tai daro padedant ir konsultuojant dalyko mokytojų.

6.2. Mokslo metų pradžioje klasės valandėlės metu mokinys individualios pažangos stebėsenos lape atlieka mokymosi nuostatų refleksiją (Priedas Nr.1).

6.3. Kartą per mėnesį ir pusmečio pabaigoje peržiūri savo mokymosi vidurkius, užfiksuotus elektroniniame dienyne, su klasės auklėtoja aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, numato tolimesnius ugdymosi uždavinius.

6.4. Mokslo metų pabaigoje mokiniai kartu su klasių auklėtojais aptaria individualią mokinio mokymosi pažangą per mokslo metus.

6.5. Pradinių klasių (1–4 kl.) mokiniai:

6.1.1. kiekvienos temos/skyriaus pabaigoje (lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo) rašo apibendrinamuosius darbus, pasiekimus aptaria su mokytoju;

6.1.2. asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina ir aptaria su mokytoju kartą per savaitę ir fiksuoja Pradinių klasių mokinio individualios pažangos įsivertinimo lape (3 priedas).

7. Dalyko mokytojas:

7.1. Mokslo metų pradžioje aptaria su mokiniais 1-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatas, numato dalyko pusmečio ir metinius įvertinimus, numato būdus mokinio individualiai pažangai įgyvendinti.

7.2. Kas mėnesį informuoja klasės auklėtoją apie mokinių individualią pažangą. Po kontrolinių darbų stebi mokinio daromą pažangą. Konsultacijų metu leidžia siekti pažangos, pagerinti rezultatus. Konsultacijos gali būti kontaktinės arba, esant poreikiui, suderinus su administracija ar vykstant nuotoliniams mokymui, nuotolinės.

7.3. Kas pusmetį nagrinėja ir aptaria su mokiniais dalyko individualią pažangą, numato būdus spragoms likviduoti.

7.4. Mokslo metų pabaigoje aptaria su mokiniais dalyko individualią pažangą, numato priemonės mokinių individualios pažangos gerinimui, aptaria 2, 4, 6, 8 klasių Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus.

8. Administracija:

8.1. Vykdo individualios pažangos stebėsenos ir pagalbos mokiniui priežiūrą.

8.2. Atlieka mokinių akademinių rezultatų pokyčių analizę.

8.3. Aptaria pavienių mokinių individualią pažangą mokyklos administracijos posėdžių metu.

8.4. Kas mėnesį aptaria mokinių individualią pažangą/nepažangą Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu., atlieka įvairias patikras, kurių metu gali būti stebima ne tik mokytojų veikla, bet ir individuali mokinių pažanga.

8.5. Kas pusmetį inicijuoja visų mokinių bei klasių grupių individualios pažangos aptariamą per mokytojų tarybos posėdį. Mokomų namuose mokinių individuali pažanga aptariama Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu. 5-8 klasių mokinių individuali pažanga apsvarstoma tikslinių grupių tam tikroje klasėje visų dirbančių mokytojų susirinkime.

8. Mokslo metų pabaigoje mokytojų tarybos posėdyje aptaria visų mokinių bei klasių grupių individualią pažangą. Išanalizuojami individualūs atvejai dėl pataisų, vasaros darbų, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kurso kartoti.

9. Pagalbos mokiniui specialistai:

9.1. Mokslo metų pradžioje aptaria su mokiniais Marijampolės Petro Armino progimnazijos 1-8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo nuostatas (ypač atkreipia dėmesį į specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą), numato dalyko pusmečio ir metinius įvertinimus, numato būdus mokinio individualiai pažangai įgyvendinti.

9.2. Nuolat bendradarbiauja su klasės mokytojais, dalyko mokytojais, teikia informaciją apie SUP mokinių individualią pažangą.

9.3. Pusmečio pabaigoje aptaria su mokiniais ir jų tėvais SUP mokinių individualią mokymosi pažangą, pasiekimų pokyčius.

9.4. I pusmečio ir II pusmečio pabaigoje pateikia SUP mokinių asmeninės pažangos lyginamąją analizę .

10. Tėvai:

10.1. Nuolat seka vaiko mokymąsi, domisi vaiko ugdymosi pažanga ir padeda jos siekti, palaiko ryšį su dalykų mokytojais, klasės auklėtoja, pagalbos mokiniui specialistais, mokyklos administracija.

10.2. Nuolat seka vaiko mokymosi vertinimus/vidurkius elektroniniame dienyne, aptaria, kaip sekasi siekti asmeninės pažangos, numato tolimesnius ugdymosi uždavinius.

10.3. Kas pusmetį mokinio tėvai pasirašo mokinio individualios pažangos stebėsenos lapuose.

10.4. Kartu su vaiku, reikalui esant, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. ISP saugo segtuve mokinius.

12. Mokinio individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašas keičiamas ir / ar naikinamas Progimnazijos direktoriaus įsakymu keičiantis teisės aktams, suderinus Metodinėje taryboje.

13. Mokinių pažintinės, kultūrinės veiklos, turizmo renginių ir edukacinių išvykų organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

14. Patvirtinus tvarkos aprašą, darbuotojai su juo supažindinami tvarkos aprašą persiunčiant per DVS Kontora. Popierinis variantas pasirašymui neteikiamas.

MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJA

_____ klasės mokinio (-ės) _____

INDIVIDUALIOS SĖKMĖS PLANAS 2020-2021 M. M. I PUSMETIS

SIEKIAMI REZULTATAI:

Mano I pusmečio pasirinktas dalykas _____ pažymys _____

Ką darysiu, kad pasiekčiau norimo rezultato? _____

REZULTATŲ GRAFIKAS

Mė- nuo		SPALIS		LAPKRITIS				GRUODIS			SAUSIS			
PASIRINKTAS DALYKAS	Savaitė													
	Pažymys													
	10													
	9													
	8													
	7													
	6													
	5													
	4													
	3													
	2													
	1													
MANO PASTAN GOS	d.p.													
	n.d.													
	elg.													

Tėvų parašas _____

Klasės vadovo parašas _____

d.p. – darbas pamokoje

Teigiama, viskas sekėsi gerai – **žalia**

n.d. – namų darbai

Iš dalies pasisekė, vidutiniškai – **geltona**

elg. – elgesys pamokoje

Nesisekė, neigiama – **raudona**

DALYKO MOKYTOJO KONSULTACIJOS:

Data	Mokytojo patarimas	Mokytojo parašas

REZULTATŲ APIBENDRINIMAS (po pusmečio)

Kaip man sekėsi siekti norimo rezultato: _____

Ką planuoju daryti toliau: _____

Patarimai tolimesnei sėkmei: _____

Susipažinau

Tėvų parašai: _____
(parašas) _____ (data)

MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖSENA

_____ m. m. ____ kl. _____

(vardas, pavardė)

VERTINIMAS: 0 - niekada, 1- retai, 2 – dažnai, 3 – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Data									
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Mokymasis											
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose, atsakingai atlieku užduotis										
2.	Prireikus randu man reikalingą ir tinkamą informaciją										
3.	Laiku atlieku namų darbus, į pamokas ateinu pasiruošęs										
4.	Esu drausmingas, netrukdu kitiems mokytis ir dirbti										
5.	Turiu reikiamas priemones										
6.	Aš apmąstau, kaip galėčiau pagerinti savo mokymąsi										
7.	Praleidžiu pamokas be pateisinamos priežasties										
8.	Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių										
9.	Gebu analizuoti ir vertinti savo veiklą, pasiekimus										
10.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduotis, lankau dalykines konsultacijas										
11.	Moku susikaupti, gebu išlaikyti dėmesį										
12.	Savarankiškai pastebiu savo klaidas ir jas taisau										
Neformalus švietimas											
13.	Aš dalyvauju ekskursijose ir išvykose										
14.	Lankau būrelį/-ius mokykloje ar mieste										
15.	Aktyviai dalyvauju ir padedu ruoštis įvairiems mokyklos ir klasės renginiams										
16.	Dalyvauju konkursuose, varžybose, olimpiadose										
Socialiniai įgūdžiai											
17.	Laikauosi mokyklos taisyklių										
18.	Sveikinuosi su visais progimnazijos bendruomenės nariais, gerbiu juos										
19.	Padedu draugams, kitiems žmonėms, esu geranoriškas										
20.	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/grupėje										
21.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų										
22.	Lengvai bendrauju, esu nekonfliktiškas										
23.	Man svarbu, kad kiti gerai jaustųsi mokykloje										
24.	Saugau klasės ir mokyklos turtą										
25.	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais										

Refleksija

Kas man pavyko? Kas sekėsi sunkiau? Kodėl? (Rašoma kartą per pusmetį)

Ką ir kaip aš darysiu kitaip? Kokios pagalbos man reikėtų? <i>(Rašoma kartą per pusmetį)</i>

Tėvų parašai:

(parašas)

(data)

_____ klasės mokinio (-ės) _____

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

_____ m. m. I pusmetis

Eil. Nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų	RUGSĖJIS				SPALIS				LAPKRITIS				GRUODIS			SAUSIS		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose.																		
2.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų.																		
3.	Visada ir laiku atlieku man paskirtas užduotis.																		
4.	Savarankiškai stengiuosi rasti klaidų ir jas taisau.																		
5.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties.																		
6.	Dalinuosi savo žiniomis su kitais.																		
7.	Į pamoką atsinešu visas reikalingas priemones.																		
8.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems mokytis ir dirbti.																		

Klasės auklėtojos išvados: _____

Tėvų komentaras: _____

Susipažinau: _____

(tėvų parašas, vardas, pavardė)