



MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

Marijampolė

Vadovaudamasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Marijampolės Petro Armino progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. Laikyti netekusiu galios Marijampolės Petro Armino progimnazijos direktoriaus 2019 m. birželio 21 d. įsakymą Nr. V-137 „Dėl Marijampolės Petro Armino progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos tvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
laikintai einanti direktoriaus pareigas

Kristina Vėlyvienė

Kristina Vėlyvienė, +370 646 63404

PATVIRTINTA
Marijampolės Petro Armino progimnazijos
direktoriaus įsakymu

MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės Petro Armino progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija 2025-02-01), Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125 „Dėl mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas“, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“: (2024 m. spalio 11 d. įsakymo Nr. V-1136 redakcija), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas nustato mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir uždavinius, vertinimo nuostatas ir principus, vertinimo planavimą, vertinimo paskirtį ugdymo procese, aukštesniųjų gebėjimų mokinių ugdymą.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas bei naudojimas mokymo(si) kokybei užtikrinti.

3.2. **Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** - paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius.

3.4. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

3.5. **Diagnosticinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

3.6. **Formuojamasis vertinimas** - ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių

rezultatų.

3.7. **Apibendrinamasis** vertinimas - formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą.

3.8. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas).

3.9. **Testas** – ne daugiau kaip 30 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas.

3.10. **Savarankiškas darbas** – savarankiškai atliekamos užduotys, apimančios tik dalį skyriaus, naudojantis informaciniais šaltiniais, mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Savarankiško darbo tikslas – įvertinti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

3.11. **Apklausa žodžiu** – tai monologas ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis gimtąja ar užsienio kalba.

3.12. **Apklausa raštu** – greita 15–20 minučių apklausa ne daugiau kaip iš dviejų pamokų medžiagos. Užduotys konkrečios, trumpos, aiškos.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

- 4.1. padėti mokiniui mokytis;
- 4.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;
- 4.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir tobulintinas puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

5.2. padėti mokytojui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

5.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir progimnazijos;

5.4. nustatyti progimnazijai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams atitinkančią pagalbą.

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

7. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, jų praktinis taikymas, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

8. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, spragas ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

9. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

10. Vertinimas objektyvus, pritaikomas pagal mokinių poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą.

11. Vertinimas informatyvus (vertinimo informacija aiški, išsami ir savalaikė).

12. Vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, aptartais dalyko ugdymo turinyje. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje, pagal poreikį (pradėdamas naują ciklą, temą ar pan.).

IV SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

13. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu, siejant jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir mokymosi patirtį.

14. Planuodamas vertinimą mokytojas atsižvelgia į mokinių pasiekimus, remiasi BP.

15. Kontrolinius darbus mokytojai numato ilgalaikiuose planuose, atsiskaitymo laikas gali būti koreguojamas.

16. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko ilgalaikiu planu, modulio, pasirenkamojo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo kaupiamąjį balą.

17. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į kaupiamąjį balą.

18. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

19. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

20. Kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės vadovai supažindina mokinius su Aprašu klasių valandėlių metu, o tėvus – tėvų susirinkimuose.

V SKYRIUS

VERTINIMO BŪDAI

21. **Formalusis vertinimas** – taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais pažymiu.

22. **Neformalusis vertinimas** – jis vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė.

23. Formaliojo ir neformaliojo vertinimo santykis priklauso nuo ugdymo tikslų, moksleivių amžiaus, dalyko specifikos, darbo metodų.

VI SKYRIUS

FORMALIOJO VERTINIMO TIPAI

24. **Diagnosticinis** – taikomas baigus temą ar kurso dalį:

24.1. siekiama išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

24.2. siekiama suteikti pagalbą mokiniui įveikiant sunkumus;

24.3. mokinių pasiekimai įvertinami pažymiu, simboliu, aprašomuoju būdu elektroniniame dienyne.

25. **Formuojamasis** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu:

25.1. formuojamojo vertinimo esmė – ne kontroliuoti, o padėti mokytis;

25.2. formuojamasis vertinimas padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

25.3. mokytojas pastebi ir pripažįsta net ir menkiausią mokinio pažangą;

25.4. formuojamasis vertinimas taikomas viso ugdymo proceso metu, išskyrus diagnostinio vertinimo pamokas;

25.5. vertinimas nesiejamas su pažymiu, jo paskirtis – padrąsinti, paskatinti mokinius;

25.6. formuojamojo vertinimo metu taikomos šios vertinimo formos: žodinis paskatinimas, rezultatų aptarimas su mokiniu žodžiu, stebimos ir aptariamoms jo mokymosi pastangos, motyvacija, gebėjimai, dalyvavimo pamokoje aktyvumas, gebėjimas dirbti komandoje, veiklos veiksmingumas.

26. **Kaupiamasis** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas viso ugdymo proceso metu:

26.1. kaupiamasis vertinimas vykdomas vadovaujantis formuojamojo vertinimo principais;

26.2. mokytojai individualiai taiko kaupiamojo vertinimo principus, atsižvelgdami į dėstomo dalyko numatytus vertinimo kriterijus;

26.3. galutinis mokinių veiklos rezultatas vertinamas pažymiu e-dienyne.

27. **Apibendrinamasis** – šio vertinimo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje, naudojamas baigus programą, kursą, modulį.

VII SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

PRIEŠMOKYKLINIS UGDYMAS

28. Vaikų pasiekimus ir pažangą vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas;

29. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo mokytojas kartu su specialistu(ais) (specialiuoju pedagogu, logopedu, psichologu ir kt.), individualiai dirbusiu(ais) su vaiku;

30. Pasiekimai ir pažanga fiksuojami Vaiko pasiekimų apraše;

31. Vaikų pasiekimų ir pažangos įvertinimas atliekamas mokslo metų pradžioje ir pabaigoje:

31.1. priešmokyklinio ugdymo mokytojas per 4 - 6 savaites nuo ugdymo programos įgyvendinimo pradžios atlieka grupės vaikų pirminį pasiekimų įvertinimą;

31.2. įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo mokytojas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia vertinimo aprašą – rekomendacijas pradinį klasių mokytojui

PRADINIS UGDYMAS

32. Pradinių klasių mokinių pasiekimai pažymiais ir kitais būdais (raidėmis, ženklais, simboliais, procentais ir pan.) nevertinami ir viešai tarpusavyje nelyginami. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) mokytoja supažindina mokinių tėvus su Tvarka; kartu aptaria abipusės informacijos pateikimo būdus.

33. 1–4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys fiksuojami elektroniniame dienynė, įrašant konkretų komentarą ir nurodant mokinio pasiektą mokymosi lygį (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) .

34. Pusmečio mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienynė, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

35. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

36. Mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą pasibaigus ugdymo procesui fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

37. Mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienynė ir kt.

38. Nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas tuo atveju, jei mokinsys per šį laikotarpį be pateisinamos priežasties nelankė progimnazijos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose.

PAGRINDINIS UGDYMAS

39. 5-8 klasių mokinių pasiekimai vertinami pažymiais (taikoma 10 balų sistema), įrašais: „įskaityta“, „neįskaityta“, „neatestuota“, „atleista“.

40. 5–8 klasėse mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: lietuvių kalbos, užsienio kalbų (anglų, rusų, vokiečių), istorijos, geografijos, biologijos, matematikos, gamtos mokslų, informatikos, chemijos, fizikos, muzikos, technologijų, dailės.

40.1. „Įskaityta“, „neįskaityta“ vertinami: dorinis ugdymas (etika, tikyba), gyvenimo įgūdžiai, mokomųjų dalykų moduliai, fizinis ugdymas.

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

41. Adaptacijos periodo metu (rugsėjo mėn.) 5 klasių mokiniai pažymiais nevertinami. Mokinių vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu. Jiems teikiama informacija žodžiu ir raštu apie tai, kas padaryta gerai, ką reikia patobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymosi uždaviniai.

42. Rugsėjo mėnesio pabaigoje 5 klasių mokinių pasiekimai gali būti tikrinami

kontroliniais darbais, norint įvertinti mokinių žinių ir gebėjimų lygį.

43. Naujai atvykusių mokinių vertinimas grindžiamas humaniškumo principais, sudarant sąlygas mokiniui prisitaikyti prie klasės per pirmo mėnesio adaptacinį laikotarpį, mokiniai adaptaciniu laikotarpiu neigiamais pažymiais nevertinami.

44. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti per pusmetį tokiu dažnumu:

44.1. jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

44.2. jei dalykui mokyti skirta 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

44.3. jei dalykui mokyti skirta 3-5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

44.4. gyvenimo įgūdžių, fizinio ugdymo, etikos, tikybos, dalykų modulių atsiskaitymai fiksuojami e - dienyne rašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

45. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties (gydytojo pažyma, varžybos, tėvų raštiškas pateisinimas ir kt. įrodymai) privalo atsiskaityti su mokytoju suderinę atsiskaitymo dieną, laiką ir vietą per savaitę nuo atvykimo į progimnaziją dienos. Mokiniais, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į progimnaziją dieną. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną. Jei mokinys per nustatytą laiką neatsiskaito, rašomas nepatenkinamas pažymys.

46. Dalyvavimas progimnazijos, miesto ar respublikinėse olimpiadose, konkursuose, varžybose ir pan. gali būti dalyke vertinamas pažymiu.

47. Mokino laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

47.1. mokinys grįžęs iš sanatorijos (ligoninės) klasės auklėtojai pateikia išrašą apie mokymosi pasiekimus;

47.2. klasės auklėtojas informuoja dalykų mokytojus, pažymą įsega į asmens bylą;

47.3. dalykų mokytojai perkelia sanatorijoje ar gydymo įstaigoje gautus pažymius ir įrašo į atvykimo pirmą pamoką;

47.4. dalykų mokytojai pusmečio įvertinimą veda iš sanatorijos pažymių ir progimnazijoje gautų pažymių.

48. Namų darbų, projektinių, kūrybinių darbų vertinimas gali būti nustatytas dalyko mokytojo vertinimo apraše pagal iš anksto nustatytus kriterijus.

49. Mokinių motyvacijos skatinimui gali būti rašomas kaupiamasis pažymys.

50. Kaupiamuoju pažymiu gali būti vertinama: apklausa (raštu arba žodžiu), namų darbai, aktyvus darbas pamokoje, savarankiškos užduotys klasėje, papildomi darbai (pranešimai, darbas grupėje, vaizdinė medžiaga ir pan.) (priedas).

51. Rašydamas galutinį pažymį į e-dienyną, mokytojas veda aritmetinį vidurkį iš 3 kaupiamųjų pažymių.

52. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:

52.1. **Kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės raštu arba kompiuteriu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį:

52.1.1. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinami pateikiant įvertinimą per 2 savaites nuo parašymo dienos;

52.1.2. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo jį atsiskaityti pagal 44 punkte

nurodytą tvarką;

52.1.3. mokiniui per dieną skiriamas ne daugiau kaip 1 kontrolinis darbas;

52.1.4. mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

52.1.5. dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais.

52.2. **Apklausa žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti dalyko žinias ir gebėjimą taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas:

52.3. **Apklausa raštu** – greitas mokinių žinių patikrinimas. Pateikiamos konkrečios, trumpos, aiškos užduotys:

52.4. apklausos raštu formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas:

52.5. darbai gali būti vertinami pažymiu arba kaupiamuoju balu;

52.6. iš anksto apie apklausą mokinius informuoti neprivalu.

52.7. **Savarankiškas darbas** atliekamas iš jau išminktų ar naujai išdėstytų programoje numatytų temų:

52.7.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis;

52.7.2. darbai nebūtinai vertinami pažymiu, mokytojas gali pasirinkti kurių mokinių darbus jis įvertins;

52.7.3. iš anksto apie savarankišką darbą mokinius informuoti neprivalu.

52.8. **Projektinis darbas** mokiniams siūlomas siekiant išplėsti ir pagilinti mokymosi turinį: projektiniai darbai gali būti pažintiniai, kultūriniai, moksliniai, tiriamieji, sveikos gyvensenos, ekologiniai ir t.t. Darbai būna integruoti, trumpalaikiai arba ilgalaikiai;

52.8.1. projektinį darbą gali atlikti vienas mokinyss arba mokinių grupės;

52.8.2. iš anksto aptariami vertinimo kriterijai. Vertinant atsižvelgiama į tikslo, uždavinių, išvadų formulavimą, temos atskleidimą, darbo pateikimo turiningumą, išsamumą, originalumą, taisyklingą kalbos vartojimą, tinkamą pristatymą auditorijai, nurodytą naudotą literatūrą, užrašų tvarkingumą ir t.t.;

52.8.3. mokiniai skatinami įsivertinti bei motyvuoti savo įsivertinimą.

52.9. **Diagnosticiniai testai** rašomi mokslo metų pradžioje ir pabaigoje, siekiant patikrinti mokymosi pasiekimus.

VIII SKYRIUS

MOKINIŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

53. Įvairiapusė ir dinamiška kompetencijos apibrėžtis numato, kad kompetenciją galima pamatyti, t. y. atpažinti konkrečioje veikloje. Turiningas progimnazijos gyvenimas užtikrina, kad mokiniai ugdomosi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Todėl, vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

53.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

53.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne.

54. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų

vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

55. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose progimnazijos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokiniui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai:

55.1. grįžtamasis ryšys turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinį pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis.

IX SKYRIUS SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

56. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas: 1-4 kl

56.1. ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

56.2. mokiniams, mokomiems pagal pritaikytas programas, taikomi tie patys pasiekimų vertinimo kriterijai, atitinkantys tos programos reikalavimus. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais ir tėvais (rūpintojais/globėjais).

56.3. 5-8 klasių specialiųjų ugdymosi mokinių pasiekimai mokomų pagal pritaikytą ar individualizuotą programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį, taikant 10 balų vertinimo sistemą

X SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

57. 1 - 8 klasių mokiniams dalykų metiniai įvertinimai išvedami iš I ir II pusmečio įvertinimų:

57.1. 1 - 4 klasių mokinių metinis įvertinimas pateikiamas pasiektu lygiu, įvertinus I ir II pusmečio lygius.

57.2. mokinys praleidęs 50 % +1 dalyko pamokų ir neturi pažymių yra neatestuojamas. Jei mokinys šias pamokas praleido dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, turi teisę atsiskaityti sutartu su mokytoju laiku;

57.3. 5 - 8 klasių mokinių metinio įvertinimo pažymys vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio (suapvalinus iki sveiko skaičiaus pagal matematinę taisyklę).

57.4. 5 - 8 klasių ugdymo procesui pasibaigus, dalyko mokytojas Mokytojų tarybos posėdyje teikia siūlymą skirti papildomus darbus, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos mokinius, turinčius nepatenkinamą dalyko metinį įvertinimą. Prieš tai sprendimą dalyko mokytojas ir klasės vadovas derina su mokinio tėvais (globėjais). Sprendimas įforminamas direktoriaus įsakymu;

57.5. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, dalyko mokytojas ir mokinys

susitaria dėl darbo atlikimo trukmės, konsultacijų, atsiskaitymo datos;

57.6. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu; jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba neatliko papildomų darbų, dalyko mokytojas išklauso mokinio tėvų (globėjų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui kelti mokinį į aukštesnę klasę ar palikti kartoti ugdymo programas.

XI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

58. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.

59. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbantis, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose, kviečiant pokalbiui su dalykų mokytojais. Tėvams (globėjams) nereaguojant, kreipiamasi į atitinkamas institucijas.

60. Progimnazijoje ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuojami tėvų susirinkimai/trišaliai pokalbiai/individualios konsultacijos.

61. Mokinių tėvai (globėjai) atsako už sistemingą informacijos apie ugdymosi pažangos stebėjimą).

XII SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

62. Vertinimo rezultatai naudojami ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę:

62.1. mokytojas, remdamasis vertinimo informacija, rengia ir koreguoja ugdymo planus;

62.2. klasių vadovai pusmečio pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia suformuotas mokinių pasiekimų ir lankomumo suvestines;

62.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia pusmečių, mokslo metų mokinių pasiekimų analizę ir ją pristato mokytojų tarybos posėdžiuose;

62.4. Metodinėse grupėse, Metodinėje taryboje, Mokytojų taryboje, tėvų susirinkimuose analizuojami pasitikrinamųjų kontrolinių darbų, diagnostinių testų, NMPP rezultatai;

62.5. vadovaujantis mokslo metų pasiekimų analize priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, strategijų, šaltinių tinkamumo, ugdymo proceso planavimo;

62.6. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami rezultatams stebėti ir reikiamiems sprendimams priimti.

XIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Bendruomenės nariai: mokiniai, tėvai (globėjai) turės pilną, savalaikę informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus.

64. Dalykų mokytojai supažindina mokinius su tvarka iki rugsėjo 10 d. (rekomenduojama pasirašytinai).

65. Tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į mokymo proceso pokyčius ir pakeistus reglamentuojančius dokumentus, su pakeitimais mokiniai, tėvai (globėjai/rūpintojai) supažindinami papildomai.

Marijampolės Petro Armino
progimnazijos mokinių pažangos
ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo
priedas

MOKINIŲ PASIEKIMŲ FIKSAVIMAS KAUPIAMUOJU PAŽYMIU

20..... m. m.

..... **klase**

..... (laikotarpis)

[illegible]

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	375 - Kristina Vėlyvienė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Marijampolės Petro Armino progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-03 Nr. V-136
Adresatas	-
Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data	Pasirašymas: Marijampolės Petro Armino progimnazija-Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Kristina Vėlyvienė 2025-06-03
Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius	0
Papildomi metaduomenys	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.
