

PATVIRTINTA
Marijampolės Petro Armino progimnazijos
direktoriaus 2019 m. kovo 12 d.
įsakymu Nr. V- 33

MARIJAMPOLĖS PETRO ARMINO PROGIMNAZIJOS METODINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame dokumente pateikiami Marijampolės Petro Armino progimnazijos mokytojų metodinės veiklos principai, tikslas, uždaviniai, metodinių grupių ir tarybos veiklos kryptys, metodinės veiklos organizavimo formos.

2. Šio dokumento paskirtis – sujungti visas metodinės veiklos grandis į vieningą organizuotą veiklą, skatinti nuolatinį metodinės veiklos vyksmą, organizuoti metodinę veiklą taip, kad mokytojas jaustų savo darbo prasmingumą, perspektyvą, suvoktų ugdymo proceso kaitos būtinumą, gerintų mokinių žinias, gebėjimus, kad mokyklose besikurianti kokybiškai nauja metodinės veiklos organizavimo kultūra padėtų mokytojui pajauti bendravimo ir bendradarbiavimo prasmingumą.

3. Mokykloje metodinę veiklą gali organizuoti metodinės grupės, progimnazijos metodinė taryba.

3.1. **Metodinė grupė** – progimnazijoje pagal dalykus susibūrusi mokytojų grupė;

3.2. **Mokyklos metodinė taryba** – progimnazijos metodinių grupių pirmininkų taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinių grupių veiklą.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Mokytojų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetenciją, reflektuoti savo darbą, ieškoti iškilusių problemų sprendimų, aptarti ir skleisti gerą patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.

5. Metodinės veiklos uždaviniai:

5.1. telkti mokytojus įgyvendinti šalies ir regiono švietimo politiką;

5.2. skleisti švietimo naujoves bei pedagoginę patirtį;

5.3. plėtoti mokytojų bendradarbiavimą.

6. Metodinės veiklos formos gali būti (pamokos stebėjimas ir aptarimas, patyrusio mokytojo konsultacijos, seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, konkursai, pedagoginių idėjų mugės, kūrybinės grupės, naujovių apžvalga, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, kolegų mokymas, stažuotės ir kt.) ir pasirenkamos pagal metodinės veiklos tikslus.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

7. Mokykloje veikia mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

8. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas 1 metams.

9. Tarybos susirinkimai yra galiojantys, jeigu susirinkime dalyvavo ne mažiau nei pusė Tarybos narių.

10. Tarybos sprendimai priimami balsų dauguma.

11. Metodinės tarybos nuostatų pakeitimai arba papildymai galioja, jeigu balsavime dalyvavo nemažiau 2/3 tarybos narių.

12. Jeigu balsavimo metu susidaro vienodas balsų skaičius – lemia pirmininko balsas.

13. Metodinę veiklą koordinuoja mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ, METODINĖS TARYBOS VEIKLOS KRYPTYS, FORMOS

14. Metodinės grupės veiklos kryptys:

14.1. derinti ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų ugdymo procesą, vertinimą;

14.2. kartu aptarti naujus dokumentus, metodikos naujoves;

14.3. susitarti dėl ilgalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo tvarkos ir formos;

14.4. suderinti vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;

14.5. aptarti mokinių mokymosi poreikius ir susitarti dėl mokomųjų dalykų, modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

14.6. aptarti tarpdalykinę integraciją.

14.7. nagrinėti ugdymo sėkmingumą ir mokinių pasiekimus;

14.8. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodų;

14.9. keistis informacija, dalintis gerąja patirtimi ir bendradarbiauti su kitomis metodinėmis grupėmis, teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais mokyklos Metodinei tarybai, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojų tarybai.

14.10. analizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginių kokybę, ar jie atitinka mokyklos ir mokytojų poreikius.

15. Mokyklos Metodinės tarybos veiklos kryptys:

15.1. mokytojų metodinės veiklos prioritetus mokykloje nustatome pagal veiklos kokybės įsivertinimo analizę;

15.2. koordinuoti mokykloje veikiančių metodinių grupių veiklą siekiant ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

15.3. aptarti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jos prioritetus;

15.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

15.5. kartu su direktoriumi, pavaduotoju ugdymui nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį (neformaliojo ugdymo planavimą, pasirenkamųjų dalykų, modulių, ilgalaikių planų formas, vertinimo sistemą žmogaus saugos integraciją ir t.t.), ugdymo proceso aprūpinimą priemonėmis, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

15.6. prireikus teikti siūlymus metodinėms grupėms, direktoriui, pavaduotojui, mokyklos tarybai.

16. Rekomenduojamos metodinės veiklos formos:

16.1. metodinių būrelių susirinkimai, pasitarimai metodinės dienos, metodinės-praktinės konferencijos, konkursai, metodinių darbų parodos, susitikimai, metodinės-educacinės išvykos, metodinės konsultacijos, pedagoginių idėjų mugės, idėjų vitrinos, gerosios patirties seminarai, paskaitos, metodinių ir ugdymo(si) priemonių pristatymas, supervizijos, knygų pristatymai, apskritojo stalo diskusijos ir kt.

16.2. Stebintys atviras pamokas/veiklas pildo Pamokos/veiklos stebėjimo protokolą (Priedas Nr. 1).

V. METODINĖS TARYBOS IR METODINĖS GRUPĖS STRUKTŪRA

16. Metodinę tarybą sudaro:

16.1. metodinių grupių pirmininkai;

16.2. mokyklos mokytojai, turintys mokytojo metodininko ir vyresniojo mokytojo kvalifikacines kategorijas;

16.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

17. Metodinę grupę sudaro:

17.1. to paties ar giminiškų dalykų mokytojai;

17.2. mokykloje veikia keturios metodinės grupės: kalbų mokytojų, pradinio ugdymo, gamtos mokslų, matematikos ir informacinių technologijų, socialinių mokslų, menų, kūno kultūros ir menų.

18. Tarybos darbui vadovauja pirmininkas.

19. Tarybos pirmininką renkama Metodinės tarybos susirinkimas vieneriems metams, balsų dauguma.

20. Metodinės tarybos pirmininkas privalo:

20.1. parengti susirinkimo darbotvarkę;

20.2. skelbime nurodyti susirinkimo datą, vietą;

20.3. reikalui esant kviesti išplėstinį tarybos susirinkimą;

20.4. pateikti svarstymui Metodinės tarybos veiklos programą;

20.5. tarybos susirinkimus kviesti kartą per mėnesį arba reikalui esant ir dažniau.

21. Tarybos pirmininkas turi teisę atsistatydinti raštu nurodęs priežastis, atsistatydinimo prašymą įteikęs susirinkimui.

22. Metodinės grupės darbui vadovauja grupės pirmininkas.

23. Metodinės grupės pirmininką renka grupės susirinkimas vieneriems metams.

24. Metodinės grupės pirmininkas privalo:

25.1. parengti būsimą susirinkimo darbotvarkę;

25.2. grupės susirinkimus kviesti kartą per mėnesį arba reikalui esant ir dažniau.

25.3. pateikti svarstymui grupės veiklos programą.

26. Grupės pirmininkas turi teisę atsistatydinti raštu nurodęs priežastis, atsistatydinimo prašymą įteikęs susirinkimui.

27. Tarybos sekretorius renkamas iš Tarybos narių dvejiems metams.

28. Tarybos sekretorius privalo:

28.1. rašyti tarybos susirinkimų protokolus;

28.2. rašyti tarybos susirinkimo skelbimą;

28.3. turi teisę atsistatydinti, raštu nurodęs priežastis, atsistatydinimo prašymą įteikęs susirinkimui.

29. Grupės sekretorius renkamas iš grupės narių vieneriems metams.

30. Grupės sekretorius privalo:

30.1. rašyti grupės susirinkimų protokolus;

30.2. rašyti grupės susirinkimo skelbimą;

30.3. turi teisę atsistatydinti, raštu nurodęs priežastis, atsistatydinimo prašymą įteikęs susirinkimui.

VI. METODINĖS TARYBOS, GRUPĖS NARIO TEISĖS IR PAREIGOS

31. Tarybos nariai turi teisę:

31.1. dalyvauti Tarybos veikloje;

31.2. organizuoti metodinį darbą mokykloje;

31.3. teikti siūlymus dėl metodinės veiklos tobulinimo mokykloje;

31.4. dalyvauti Tarybos balsavimuose, sprendžiant metodinio darbo klausimus;

31.5. pasitraukti iš tarybos, raštu nurodę priežastis, atsistatydinimo prašymą įteikę pirmininkui.

32. Grupės nariai turi teisę:

32.1. dalyvauti grupės veikloje;

32.2. teikti siūlymus metodinei tarybai;

32.3. dalyvauti grupės balsavimuose, sprendžiant metodinio darbo klausimus.

32.4. Kiekvienas metodinės grupės narys mokslo metų pabaigoje rengia Mokytojo veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą (Priedas Nr. 2), kurią pristato kuruojančiam vadovui, su juo aptaria savo veiklą, numato 2 - 3 sekančių metų veiklos uždavinius.

33. Tarybos nariai privalo:

33.1. laikytis metodinės veiklos aprašo;

33.2. taryboje atstovauti savo metodinės grupės interesus.

34. Grupės nariai privalo laikytis metodinės veiklos aprašo.
